



1

Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Avizat,
Prorector cu activitatea didactică,
Prof. univ. dr. Filip STANCIU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE DREPT



2

Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE DREPT.....	3
III. STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE FACULTĂȚII DE DREPT.....	5
IV. FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE FACULTĂȚII DE DREPT.....	8
V. STRUCTURA ADMINISTRATIVĂ A FACULTĂȚII DE DREPT.....	9
VII. ADMITEREA.....	10
VIII. EVALUAREA STUDENȚILOR.....	12
IX FINALIZAREA STUDIILOR.....	12
X. OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE.....	12
XI. DISPOZIȚII FINALE.....	13
ORGANIGRAMA FACULTĂȚII DE DREPT.....	13

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Facultății de Drept a fost elaborat în conformitate cu:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Carta Universității Internaționale Danubius, ediția 2024;

Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Internaționale Danubius

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile etc.

(2) Destinatarii prezentului regulament sunt membrii comunității Facultății de Drept, respectiv, studenții și personalul Facultății.

(3) Membrii comunității Facultății de Drept au obligația de a respecta întocmai și cu bună-credință prezentul Regulament.



3

Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Drept reprezintă unitatea funcțională a Universității Internaționale Danubius care elaborează și gestionează programele de studii.

Art. 2. Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației..

Art. 3. Facultatea de Drept poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare..

Art. 4. Departamentul de Drept Public și Drept Privat este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul de specialitate Drept.

Art. 5. Departamentul de Drept Public și Drept Privat se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 6. Departamentul de Drept Public și Drept Privat poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Art. 7. Departamentul poate avea în componență școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, săli de spectacole, concerte, studiouri și ateliere audiovizuale: radio, televiziune, cinematografie și fotografie.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE DREPT

Art. 8. Misiunea și obiectivele Facultății de Drept și ale programelor de studii organizate la nivelul Facultății sunt definite de către Consiliul Facultății de Drept la propunerea decanului.

În consonanță cu misiunea și obiectivele Universității Internaționale Danubius, misiunea Facultății de Drept se subsumează misiunii generale de a ***promova cunoașterea și inovarea prin oferirea unei experiențe unice de învățare, cercetare și dezvoltare, indiferent de vârstă, experiență, nivelul de cunoaștere sau forma de pregătire a studenților și clienților săi.***

Facultatea de Drept din cadrul Universității Internaționale Danubius, prin programele de studii universitare de licență Drept, formele de învățământ *cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță*, și-a asumat o **misiune didactică (de educație), centrată pe student**, structurată în jurul următoarelor **obiective generale**:

- formarea de specialiști în domeniul juridic cu o solidă pregătire profesională, bazată pe însușirea temeinică a științelor dreptului și a științelor conexe, pe înțelegerea spiritului ce articulează într-un tot unitar științele ce asigură pregătirea de specialitate în domeniul juridic;



corelarea în permanență a pregătirii teoretice cu pregătirea practică, formarea capacității de aplicare în practică a cunoștințelor asimilate, de sesizare a destinației practice a acestora;

- îmbinarea pregătirii juridice cu preocuparea pentru realizarea unei sănătoase educații morale, centrată pe asimilarea și promovarea valorilor autentice, precum cinstea, dreptatea, onestitatea, corectitudinea, solidaritatea umană, spiritul de toleranță și nediscriminare etc.;

- stimularea și cultivarea spiritului creativ al studenților, al interesului pentru urmărirea și asimilarea a tot ce este nou și valoros în domeniul pentru care se pregătesc; cultivarea tradiției gândirii libere și a democrației academice, a deontologiei, în spiritul recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Obiectivele specifice au în vedere:

- identificarea și analiza componentei juridice a întregului ansamblu de relații sociale, a instituțiilor naționale, europene și internaționale;
- integrarea în conținutul cursurilor și activităților aplicative a noilor reglementări juridice din spațiul românesc. European și internațional;
- studierea comparativă a sistemului juridic românesc și a sistemelor existente în diferite țări ale lumii;
- valorificarea, potrivit noilor realități, a tradiției juridice naționale, cu accent pe reflectarea dimensiunii umane a acesteia, a respectului față de principiile și normele statului de drept;
- studierea condițiilor de asimilare a unor noi instituții juridice, din perspectiva evoluției reglementărilor actuale;
- inițierea studenților în utilizarea procedurilor și tehnicilor moderne de interpretare și aplicare a dreptului;
- realizarea de parteneriate cu organisme și instituții de profil din statele membre ale Uniunii Europene și cu alte state ale lumii, în vederea familiarizării studenților români – beneficiari ai acestor programe - cu alte sisteme juridice din spațiul European și internațional;
- dobândirea unor abilități în domeniul cercetării fundamentale și aplicative, precum și a capacității de a desfășura muncă intelectuală în echipă; formarea deprinderilor necesare de a gândi și munci într-un mediu social European și internațional

Misiunea de cercetare științifică vizează funcționarea facultății și ca unitate de cercetare științifică în domeniul juridic, componentă esențială a procesului didactic, în conformitate cu principiile Declarației de la Bologna.

Cercetarea științifică se desfășoară pe baza strategiei pe termen lung și a programelor pe termen mediu și scurt, elaborate de facultate, precum și pe baza programelor elaborate individual de către cadrele didactice.

Obiectivul facultății în cadrul acestei misiuni, de a contribui, prin cooperare și prin mijloace proprii, la dezvoltarea doctrinei naționale de drept public și privat, dar și la dezvoltarea



5

Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

locală, regională și internațională a României, în conformitate cu cerințele societății moderne, se va realiza prin: participarea tuturor cadrelor didactice ale facultății la cercetarea științifică, aceasta urmând a se desfășura pe baza planurilor de cercetare întocmite la nivelul departamentului;

- orientarea temelor de cercetare spre probleme de importanță majoră pentru teoria și practica juridică din România precum și din alte state;
- valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea de articole și studii în revistele de specialitate, monografii științifice, carte universitară;
- inițierea în activitatea de cercetare științifică a studenților și antrenarea acestora în activitatea de cercetare, prin intermediul cercurilor științifice și a sesiunilor științifice studențești;
- implicarea studenților facultății în realizarea unor proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică studențească; încheierea de parteneriate cu instituții similare din țară și din străinătate.

III. STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE FACULTĂȚII DE DREPT

1. Consiliul facultății

Art. 9. - Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății, fiind compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților și este condus de către decan.

Art. 10 - (1) Consiliul facultății este alcătuit din 9-13 membri stabiliți prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari.

(2) Reprezentanții studenților în consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, conform Regulamentului privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere ale universității.

Art. 11 - Consiliul facultății îndeplinește următoarele atribuții:

- a) avizează, cu votul majorității simple a membrilor acestuia, candidații pentru concursul public de selecție a decanului;
- b) avizează planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- e) propune senatului universitar cifrele de școlarizare pentru programele de studii din cadrul facultății;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și întocmește



6

Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

rapoarte de autoevaluare;

g) propune criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național și la nivelul

universității;

h) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și propune comisiile de concurs;

i) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;

j) propune spre aprobare senatului universității înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din structura facultății;

k) îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea universității, sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

l) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

m) aprobă programele de studii gestionate de facultate.

Art 12. Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare lunare sau în ședințe extraordinare sau de îndată, ori de câte ori este necesar, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 13 . (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul facultății adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor ce îl compun.

(2) Membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

(3) Reprezentanții studenților nu participă la adoptarea hotărârilor privind concursurile didactice.

(4) Deliberările și hotărârile Consiliului facultății sunt supuse aprobării definitive a rectorului și/sau a Senatului universitar.

Art. 14. Ședințele Consiliului Facultății de Drept se desfășoară la sediul Facultății de Drept sau, dacă există motive obiective ale incapacității de deplasare a unor membri ai Consiliului facultății, în sistem hibrid (la sediu și online).

(1) În situația desfășurării online (prin orice mijloc de comunicare la distanță) , ședințele pot fi înregistrate;

(2) La ședințele Consiliului Facultății de Drept pot fi invitate și alte persoane care nu au calitatea de membri ai Consiliului, dacă prezența acestora este necesară sau are rol consultativ pentru luarea unor hotărâri la nivelul Consiliului facultății;

(3) Ședințele ordinare se desfășoară la convocarea Decanului, întocmită de către Secreariatul facultății, cu cel puțin 24 de ore înainte de data ședinței; convocarea va fi



7

Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

însoțită cu propunerea ordinii de zi care poate fi modificată/ la solicitarea oricărui membru al Consiliului facultății, atât înainte cât și la data ședinței ordinare a Consiliului facultății;

- (4) În cazul ședințelor extraordinare și al celor de îndată, având în vedere caracterul urgent al acestora, convocarea poate fi făcută prin orice mijloc de comunicare, în mai puțin de 24 de ore, valabilitatea ședințelor fiind condiționată de participarea a cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului facultății;
- (5) Provedele- verbale ale ședințelor sunt întocmite de către secretar și semnate de către Președintele Consiliului facultății sau de către persoana desemnată de către acesta să prezideze ședința
- (6)

2. Consiliul departamentului

Art. 14 - (1) Consiliul departamentului, compus din 3-7 membri, este structura de conducere colegială a departamentului și este condus de către un director.

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

Art. 15 - Consiliul departamentului îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce întreaga activitate din departament;
- b) elaborează și propune spre avizare Consiliului facultății planurile de învățământ;
- c) elaborează și propune spre avizare Consiliului facultății statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- d) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului;
- e) face propuneri pentru cifrele de școlarizare;
- f) aprobă organizarea de centre/laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare;
- g) asigură utilizarea resurselor financiare alocate departamentului;
- h) avizează angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați.

Art. 16 - Consiliul departamentului adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor ce îl compun.

(2) Membrii Consiliului departamentului au drept de vot deliberativ egal.

(3) Deliberările și hotărârile Consiliului Departamentului sunt supuse aprobării finale a decanului facultății.



8
Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

IV. FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE FACULTĂȚII DE DREPT

1. Decanul

Art. 17. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de atragerea de fonduri, de managementul și conducerea facultății, precum și de promovarea și relațiile publice ale facultății.

Art. 18. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică deciziile rectorului, precum și hotărârile consiliului de administrație și ale senatului universitar.

Art. 19. (1) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății, și validat de senatul universitar, în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a concursului aprobată de Senatul universitar.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Rezultatul concursului este validat de senatul universitar.

Art. 20. Decanul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) prezintă anual, Consiliului Facultății și Rectorului, un raport privind starea facultății;
- b) coordonează întocmirea planurilor de învățământ pentru programele de studii gestionate de facultatea pe care o administrează;
- c) realizează dialogul dintre facultate, angajatori, studenți, absolvenți și alte persoane interesate pentru adaptarea curriculei programelor de studii la cerințele angajatorilor, practica studenților și angajabilitatea absolvenților;
- d) coordonează și controlează procesul didactic al facultății;
- e) avizează transferul studenților de la o facultate la alta, precum și de la un program de studii la altul;
- f) aprobă programul de activitate și calendarul sesiunilor de examene;
- g) propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlaritate și exmatriculări;
- h) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- i) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea universității.
- j) supervizează și evaluează performanțele profesionale ale directorilor de departamente și recomandă recompensarea sau eliberarea din funcție a acestora.

Art. 21. Durata mandatului de decan este de 5 ani. Mandatul poate fi reînnoit, cu avizul Consiliului de Administrație.



9

Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Art. 22. În cazul vacanței funcției de decan, se va organiza un nou concurs public, de către rectorul universității la nivelul facultății, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

2. Directorul de departament

Art. 23 - Directorul de departament răspunde de administrarea departamentului, realizează managementul și conducerea operativă a acestuia și realizează managementul resurselor umane din cadrul departamentului.

Art. 24. În exercitarea acestei funcții este ajutat de consiliul departamentului.

Art. 25. Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

Art. 26. Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Consiliului departamentului;
- b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic din departament;
- c) coordonează întocmirea statelor de funcțiuni pentru programele de studii gestionate de departamentul pe care îl administrează.
- d) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului.

Art. 27. Durata mandatului directorului de departament este de 5 ani.

Art. 28. În cazul vacanței postului de director de departament se procedează la alegeri parțiale, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

V. STRUCTURA ADMINISTRATIVĂ A FACULTĂȚII DE DREPT

1. Serviciul Secretariat - RG-21 Regulament de organizare și funcționare a Universității Internaționale Danubius

Art. 29- Serviciul Secretariat reprezintă o interfață între studenți, pe de o parte, și conducerea universității, cadre didactice sau alte servicii și departamente din cadrul universității sau externe pe de altă parte, sau între cadrele didactice sau între conducerea universității și cadre didactice.

Art. 30 **Serviciul Secretariat** este condus, la nivelul universității de către secretarul-șef care se află în subordinea Prorectorului pentru activitatea didactică.

Art. 31 – La nivelul universității, structura Serviciului Secretariat este următoarea:

- Compartimentul Secretariat General și Registratură;
- Compartimentul Secretariat facultăți;



10

Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

- Compartimentul Arhivă
- Compartimentul acte de studii.

Art. 32 - Componența și atribuțiile fiecărui compartiment din cadrul Serviciului Secretariat se stabilesc de către, prorectorul cu activitatea didactică, care aprobă și fișele individuale ale postului.

Art. 33- Serviciul Secretariat are ca atribuții principale:

- a) asigură activitatea de secretariat de la nivelul universității și facultăților;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat și de arhivare;
- c) furnizează conducerii universității documentele și datele necesare luării deciziilor/hotărârilor;
- d) coordonează activitatea privind întocmirea și eliberarea actelor de studii.

VII. ADMITEREA

Art. 34 Admiterea se realizează în baza **RG-30 – Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025 (Metodologia – RG 30)** toate prevederile acestui document cu privire la organizarea admiterii, la condițiile și procedura înscrierii la concursul de admitere, desfășurarea concursului de admitere și admiterea online se aplică în mod corespunzător și în cazul Facultății de Drept.

Art. 35 Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la nivelul universității, **Comisia centrală de admitere**, va asigura condițiile materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor **Metodologiei**. Din Comisia centrală fac parte membri ai Consiliului de administrație, secretarul comisiei centrale, alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Componența Comisiei centrale de admitere și atribuțiile acesteia se stabilesc prin decizia rectorului. Rectorul este președintele Comisiei centrale de admitere.

Art. 36 Organizarea și desfășurarea admiterii pe domenii de licență/programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Universității Internaționale Danubius sunt asigurate de **Comisiile tehnice admitere pe facultăți** în componența cărora vor intra decanii, directorii de departamente și alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Comisiile tehnice de admitere pe facultăți sunt subordonate Comisiei centrale de admitere pe universitate.



11

Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Art. 37 Comisia tehnică de admitere este condusă de către decan sau înlocuitori ai acestuia. Componenta comisiilor tehnice de admitere și atribuțiile acestora se stabilesc prin decizia rectorului, la propunerea consiliului facultății.

Art. 38 Admiterea la Facultatea de Drept, pentru ciclurile universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și de masterat (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă) se organizează, conform *Metodologiei – RG 30*.

Art. 39 Din componența Comisiei tehnice de admitere a Facultății de Drept fac parte membrii Departamentului de Drept Public și de Drept Privat.

1. **Comisa tehnică de admitere** poate cuprinde cel puțin trei membri și un secretar;

2. Calitatea de Președinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultății de Drept, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitori ai acestora anume desemnați de către Decan.

Art. 40 La nivelul Facultății de Drept, **Comisia tehnică de admitere** are următoarele atribuții:

- a) organizează înscrierea candidaților în cele două sesiuni de admitere;
- b) instruește întreg personalul Facultății implicat în organizarea admiterii;
- c) primește și verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;
- d) supraveghează parcurgerea probelor de concurs;
- e) corectează lucrările/grilele care reprezintă probele de concurs;
- f) stabilesc rezultatele provizorii și finale ale concursului;
- g) soluționează eventualele contestații.

Art. 41 Membrii Comisiei tehnice de admitere la nivel de facultate răspund de existența în dosarul de concurs a documentelor stabilite prin *Metodologia RG - 30*.

Art. 41 Procesarea dosarelor candidaților se face de către reprezentanți ai comisiilor tehnice de admitere, care certifică, prin semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului, că dosarul este complet.

Art. 42 Dosarele sunt verificate de către reprezentanți ai Comisiei centrale de admitere care certifică, prin contrasemnare faptul că dosarele sunt conforme cu cerințele admiterii și mediile sunt corect calculate. Secretarul comisiei centrale de admitere are obligația verificării tuturor dosarelor și contrasemnării în vederea confirmării.

Art. 43 În cazul constatării oricăror nereguli ale documentelor din dosarul unui candidat, se va proceda la contactarea de îndată a acestuia, pe baza datelor de identificare din fișa de preînscrisere/ înscriere, de către reprezentantul comisiei tehnice de admitere care va solicita clarificări.



12
Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Art. 44 Dacă există suspiciuni cu privire la veridicitatea vreunui document din dosarul de admitere, respectiv actele de studii sunt vădit falsificate sau prezintă corecturi, ștersături, modificări, erori de calcul a mediilor etc., candidatul al cărui dosar conține aceste suspiciuni va fi exclus din concursul de admitere organizat de facultatea la care a candidat și i se va interzice înscrierea la orice alt program de studii universitare de licență din universitate.

Art. 45 Situațiile menționate anterior vor fi comunicate urgent Comisiei tehnice de admitere care va sesiza autoritățile competente.

Art. 46 Condițiile și procedura înscrierii la concursul de admitere sunt menționate în RG-30 – Metodologie.

VIII. EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 47 Evaluarea pregătirii profesionale a studenților se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, verificărilor și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

Art. 48 Evaluarea studenților Facultății de Drept se realizează conform prevederilor

RG-13 Regulament de evaluare a activității studenților

RG-26 Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență

RG-27 Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat

IX FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 49 Examenele de finalizare a studiilor pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență și de masterat din cadrul Facultății de Drept, sunt reglementate prin:

RG-39 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare

RG-07 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților/masteranzilor

X. OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

Art. 50 În Universitatea Internațională Danubius și, implicit la nivelul Facultății de Drept, posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se ocupă în conformitate cu prevederile Metodologiei de concurs privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (RG- 12); Metodologiei-Cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, și ale Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, Monitorul Oficial nr. 614 din 2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 51 În cadrul Facultății de Drept, ocuparea posturilor didactice se realizează în conformitate cu **Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.**



13

Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

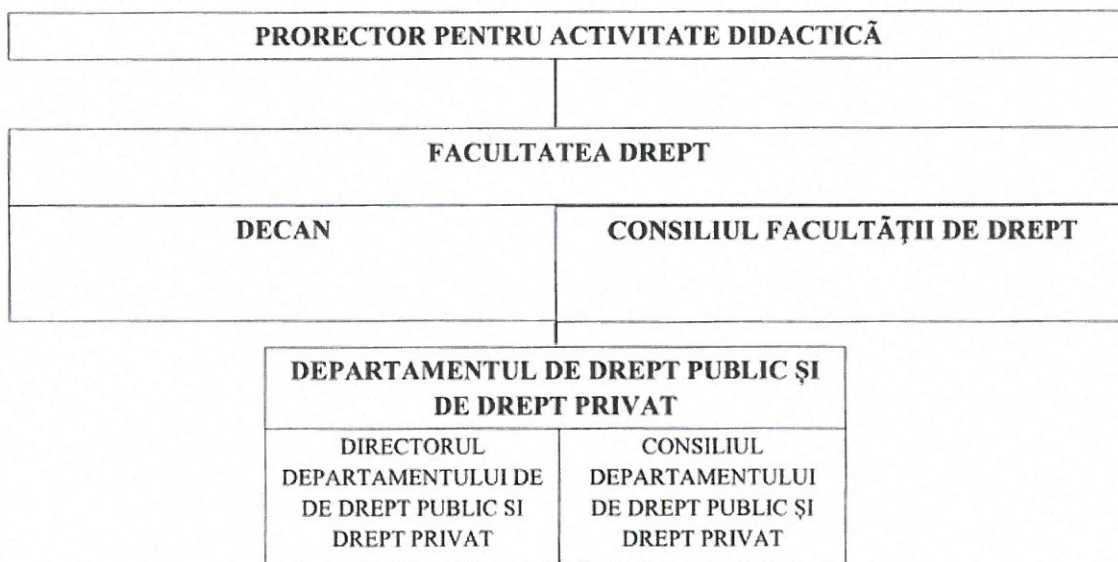
XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 52. Conducerea Facultății de Drept va lua măsurile necesare ca întregul personal al acesteia să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 53. Prezentul Regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Orice modificare și completare a prezentului regulament se aprobă de către Consiliul Facultății de Drept.

Art. 54. Revizuirea prezentului Regulament a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Drept din **data de 8 noiembrie 2024**.

ORGANIGRAMA FACULTĂȚII DE DREPT

Decan,
Conf.univ.dr. Ana Alina IONESCU DUMITRACHE

DECAN INTERIMAR,**Conf. univ. dr. Ana Alina IONESCU DUMITRACHE**